



Perform – Transform – Together

Medentika® steht für die erfolgreiche Entwicklung hochwertiger Produkte der dentalen Implantologie. Mit einem zielstrebigem, dynamischen Team stellen wir uns seit nunmehr über 15 Jahren den Herausforderungen dieses stark wachsenden Marktes. Unsere Produkte werden ständig innovativ weiterentwickelt, in Calw produziert und aus unserem Logistikzentrum in Hügelsheim weltweit in über 50 Märkte verkauft.

"Wissen und Erfahrung allein genügen nicht. Wer etwas bewirken will, braucht Leidenschaft."

Für unseren Standort in 76549 Hügelsheim
suchen wir ab sofort eine/n

Export-Coordinator (m/w/d) in Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Erfassung der Aufträge in SAP
- Auftragsbearbeitung und Abwicklung, Artikelplanung und Überwachung von Lieferterminen zur Sicherstellung der termingerechten Anlieferung
- Erstellung von Ausfuhrbegleitdokumenten, Warenverkehrsbescheinigungen, Ursprungszeugnisse
- Retourenabwicklung
- Angebotserstellung
- Kundenstammdatenverwaltung
- Ansprechpartner für Speditionen, Zoll, IHK und andere relevante Stellen
- Enge Zusammenarbeit sowie prozessübergreifende Abstimmung mit anderen Abteilungen Terminkoordination und Gutschriftabwicklung
- Dokumentenverwaltung
- Korrespondenz und Kundenkontakt, telefonisch und per Mail in Deutsch und Englisch.

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/frau oder vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im Zoll- und Exportkontrollrecht
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil jedoch nicht zwingend
- Guter Umgang mit MS-Office
- Teamplayer (w/m/d), motivierte und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Sorgfalt
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits:

- Ein agiles und ehrgeiziges Umfeld
- Sei Teil unseres dynamischen und engagierten Teams und trete unserer inspirierenden globalen Community bei
- Offene, freundliche Kollegen, die zusammenarbeiten und sich gegenseitig unterstützen
- Freiheit zu kreieren und engagieren
- Ein Arbeitgeber, der in unsere inspirierende Unternehmenskultur investiert
- Die Möglichkeit, dich persönlich und in deiner Karriere weiterzuentwickeln
- Wettbewerbsfähige und faire Vergütung
- Vielfältige attraktive Sozialleistungen und eine Altersvorsorge, die mitwächst
- Hybrides Arbeiten mit 2 Tagen Home-Office

Lass Dich nicht entmutigen, falls Du nicht alle Anforderungen erfüllst oder Dich die ein oder andere Aufgabe abschrecken sollte. Gemeinsam können wir Dich auf alle Challenges vorbereiten und unterstützen Dich bei Deinem Lernprozess.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Dein Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse an:
job@medentika.de

